

# Antrag auf Erstattung von Ausgaben

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Funktion im AStA/Verein/Organ der Studierendenschaft

(z.B. Fachschaft, Gremien, Beauftragte, SprecherInnen, ReferentInnen etc.):

Den Betrag in Höhe von:  € bitte ich

bar auszuzahlen

**- O D E R -**

auf dieses Konto zu überweisen:

Bank, BLZ:

Konto-Nr.:

Falls abweichend,  
KontoinhaberIn:

Zahlungsbegründung (Art der Veranstaltung / Aktion / Projekt):

Es sind  Quittungen / Kostenbelege / Rechnungen /  
Verträge beigelegt.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

.....  
(Datum, Unterschrift, ggf. Stempel – bei Fachschaften immer mit Stempel)

AStA-Beschluss oder zweite Unterschrift .....  
(Muss ausgefüllt werden!)



## Finanzreferat

Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Universität Bielefeld  
Universitätsstr. 25  
33615 Bielefeld

Tel.: 0521 / 106 - 3437  
Fax: 0521 / 106 - 6477  
E-Mail: [finanzen@asta-bielefeld.de](mailto:finanzen@asta-bielefeld.de)  
Internet: <http://www.asta-bielefeld.de>

Raum: C2 – 124  
AStA-Postfach: 1644

**Sekretariat**  
Tel.: 0521 / 106 - 3436  
Raum: C2 – 120

**NUR VOM FINANZREFERAT  
AUSZUFÜLLEN:**

Auszahlungsanordnung

Der Betrag i.H.v. .... €

ist aus dem Titel ...../.....

auszuzahlen.

Bielefeld, den .....

.....  
Sachlich richtig, FinanzreferentIn

.....  
Rechnerisch richtig, AStA-ReferentIn

Konto/Barkasse am .....

Auszug Nr. ....

.....  
KassenverwalterIn