

SD-Nr: \_\_\_\_\_

(Mandatsreferenznummer/ Mandate reference)

## **Vertrag über ein Sozialdarlehen**

Die Studierendenschaft der Universität Bielefeld, vertreten durch den:  
Allgemeinen Studierendenausschuss der Universität Bielefeld – nachstehend AStA  
genannt, mit der Adresse: AStA Universität Bielefeld  
Universitätsstraße 25  
33615 Bielefeld/ Germany

vertreten durch das Mitglied des Vorsitzes \_\_\_\_\_  
und der/ den /\* Sozialreferent\_in \_\_\_\_\_

schließt mit Frau / Herrn/\* \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Emailadresse \_\_\_\_\_

Heimatanschrift (oder 1. Wohnsitz, wenn von der Wohnadresse abweichend)

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ): \_\_\_\_\_ Matrikelnr.: \_\_\_\_\_

- nachstehend Darlehensnehmer\_in genannt -

auf der Grundlage der Sozialdarlehensordnung der Studierendenschaft der  
Universität Bielefeld (SDO) in der Fassung vom 02. Dezember 2002  
(Verkündungsblatt der Universität Bielefeld – Amtliche Bekanntmachungen, Jg 31,  
Nr. 20, S.245) einen Vertrag über ein Sozialdarlehen in Höhe von  
€ \_\_\_\_\_ (max. € 600,00) in Worten: \_\_\_\_\_ Euro

unter der Sozialdarlehensnummer (Mandatsreferenz / Mandate reference): \_\_\_\_\_

zu folgenden Bedingungen:

## § 1

Das Darlehen wird zinslos und auch im Übrigen unentgeltlich gewährt.

## § 2 Auszahlung

(Unzutreffendes bitte streichen)

(1) Der Betrag ist / wird an die / den/\* Darlehensnehmer\_in ausgezahlt in bar / durch Überweisung auf ihr / sein /\* Konto/bei der \_\_\_\_\_ BLZ / BIC \_\_\_\_\_ Kontonummer/ IBAN \_\_\_\_\_ überwiesen.

(2) In Fällen des § 11 Abs. 3 SDO (direkte Zahlung an Gläubiger\_in der / des /\* Darlehensnehmer\_in): Der Betrag ist / wird mit befreiender Wirkung für den AStA an die / den /\* Gläubiger\_in des / der /\* Darlehensnehmer\_in, Frau / Herrn /\* / Firma \_\_\_\_\_, auf deren / dessen Konto bei \_\_\_\_\_ BLZ / BIC \_\_\_\_\_ Kontonummer / IBAN \_\_\_\_\_ gezahlt.

## § 3 Rückzahlung

SEPA- Lastschriftmandat / SEPA Direct Debit Mandate

Identifikationsnummer / Creditor identifier: **DE58ZZZ00000620501**

(1) Das Darlehen ist einmalig oder in \_\_\_\_\_ (maximal 24) monatlichen Raten in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro (mind. € 25; §10, Abs.1, S.3 SDO) mit einer Schlussrate in Höhe von \_\_\_\_\_ zurückzuzahlen, beginnend mit dem \_\_\_\_\_ (drei Monate nach Auszahlung der Darlehenssumme; §11, Abs.1, Nr.4 SDO) und jeweils zum \_\_\_\_\_ des entsprechenden Kalendermonats.

Hierfür räumt der / die DarlehensnehmerIn dem AStA eine Einzugsermächtigung für ihr / sein Konto bei der \_\_\_\_\_, BLZ / BIC \_\_\_\_\_ Kontonummer / IBAN \_\_\_\_\_ ein.

Unterschrift des / der /\* Zahlungspflichtigen:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Eine vorzeitige Tilgung der Darlehenssumme ist möglich.

**(2)** Das Darlehen wird insgesamt sofort zur Rückzahlung fällig, wenn der / die DarlehensnehmerIn die Einzugsermächtigung vor der Tilgung der gesamten Darlehenssumme widerruft oder im Falle eines Rückzahlungsverzuges auf eine zweite schriftliche Mahnung innerhalb vier Wochen nicht leistet.

**(3)** Das Darlehen kann fristlos gekündigt werden und wird damit insgesamt zur Rückzahlung fällig, wenn die / der DarlehensnehmerIn den AStA vorsätzlich oder grob fahrlässig über ihre / seine Bedürftigkeit oder sonstige Voraussetzungen der Darlehensvergabe nach der SDO getäuscht hat.

#### **§ 4**

Die Verjährungsfrist für den Anspruch auf die Rückzahlung der Darlehenssumme beträgt sechs Jahre.

#### **§ 5**

Während der Laufzeit des Vertrags hat die / der DarlehensnehmerIn dem AStA Veränderungen ihres / seines Wohnsitzes oder ständigen Aufenthalts sowie der übrigen im Darlehensvertrag gemachten Angaben zur Person unverzüglich mitzuteilen.

#### **§ 6**

Im Falle des Verzugs oder der Nichtzahlung nach zweimaliger erfolgloser Mahnung wird nach Ablauf von vier Wochen das gerichtliche Verfahren zur Durchsetzung des Anspruchs auf Rückzahlung der Darlehenssumme eingeleitet. Der zweimaligen erfolglosen Mahnung steht die zweimalige erfolglose Postzustellung an die oben angegebene Adresse oder die neue Adresse gleich.

#### **§ 7**

Sollten Abreden in diesem Vertrag unwirksam oder nichtig sein, so tritt an die Stelle der unwirksamen oder nichtigen Abrede diejenige wirksame, die dem von den Parteien Gewollten am Nächsten kommt. Die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen bleibt hiervon unberührt. Ergänzend findet die SDO Anwendung.

Hiermit bestätigen wir die oben genannten Vereinbarungen:

_____	_____
AStA-Vorsitz	Datum
_____	_____
Sozialreferent_in	Datum
_____	_____
Darlehensnehmer_in	Datum

Erforderliche Anlagen:

**Anlage 1:** Ermächtigung zur Adresserfragung

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass das Sozialreferat des AStA der Universität Bielefeld beim Studentenwerk, beim Studierendensekretariat und beim Einwohner\_innenmeldeamt meine Adresse erfragen darf.

_____	_____
Datum	Unterschrift Darlehensnehmer_in

**Anlage 2:** Angabe des monatlich zur Verfügung stehenden Betrags in Euro: \_\_\_\_\_

**Anlage 3:** Begründung für das Sozialdarlehen (auch in Stichpunkten möglich):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Durch den AStA auszufüllen:**

Laufende Nummer:



Bemerkungen der / des Sachbearbeiterin /  
Sachbearbeiters:

---

---

---

---

---

Kontoauszüge liegen vor:

Personalausweis / Pass liegt vor:

Angaben geprüft: Ja / Nein

Genehmigung erteilt: Ja / Nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sozialreferent\_in:

Vermerk der / des Finanzreferentin / Finanzreferenten:

---

---

---

Überwiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Finanzreferent\_in:

Hinweis: Die hier gemachten Unterschriften dienen nur der Bearbeitung und ersetzen *nicht* die Unterschriften auf Seite 3 des Vertrags. Diese Seite dient vor allem zur Erfassung von nicht gewährten Darlehen und der Finanzbuchhaltung.

---

Erforderliche Anlagen:

- Ermächtigung zur Adresserfragung (§ 6 Abs. 4 SDO)
- Angabe des monatlich zur Verfügung stehenden Geldbetrags
- Begründung für das Sozialdarlehen
- Kontoauszüge der letzten drei Monate in Kopie
- Semesterbescheinigung
- Kopie von Personalausweis oder Pass
- ggf. Bescheinigungen (z. B. Schuldenberatung, BAföG, etc.)