

Antrag auf Übernahme von Kosten durch den AStA

AStA-Plenum Antrag

Antragstellende Person

Name des Antragstellers / der Antragstellerin:

Hochschulgruppe/ Verein / Organisation (falls zutreffend):

Art der Ausgabe (bitte ankreuzen, mehrere möglich)

- Anschaffung Honorar Werbekosten
- Sonstiges:

Zweck der Ausgabe (was soll erreicht werden?, wann findet die Veranstaltung statt?)

Kostenaufstellung (was kostet wie viel?)

Posten	Betrag

GESAMT:

Begünstige Person/Organisation (wer bekommt das Geld?)

Name:

Organisation:

Wurde bereits eine andere Finanzierung beantragt?

- Ja Nein

Wenn ja, wo?:

Hinweise / Bemerkungen:

