

## Protokoll 9. Sitzung 46. AStA 28.01.2020

Redeleitung: Wolle

Protokoll: Timur

Anwesend: Wolle, Malte, Jana, Ogi, Anna, Haschim, Nuri, Rashat, Julius, Mariam, Yvi, Lea, Hanife, Anni, Timur

### **TOP 1: Begrüßung**

### **TOP 2: Gäste**

### **TOP 3: Formalia und Termine**

- 11.02.2020 Frühstück
- 30.01.2020 moBiel Fahrradverleih
- 29.01.2020 15-17 Uhr Runder Tisch Internationale Studierende

46.09.01. Abstimmung über Protokoll der Klausurtagung /7. Sitzung: **14 – 0 – 0 Damit angenommen**

### **TOP 4: Berichte**

Wolle: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch

Malte: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch, Stupa-Sitzung, Küche, Stib

Jana: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch, Taf, Küche, Bedrohungsmanagement, Diversity Audit

Ogi: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch, Datev, Taf

Timur: TG, Klausurtagung, Küche

Anna: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch, Diversity Termin, Siân Birkner

Haschim: TG, Klausurtagung, Strukturierung des Sozialreferats

Nuri: TG, Klausurtagung, Küche, Bibis, Familienbüro

Rashat: TG, Klausurtagung, PP, Kontakt mit FM

Julius: TG, Klausurtagung, Küche, Renovierung Pool 1 + 2, Projektgruppe Digitalisierung in Studium und Lehre

Mariam: TG, Klausurtagung, Planung Pool 1 + 2

Yvi: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch, Küche,

Lea: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch, Stupa, Taf, Datev, Finanzen

Hanife: : TG, Klausurtagung, Stib

Anni: TG, Klausurtagung, Turnusgespräch, Bedrohungsmanagement, Küche, Ikea

### **TOP 5: Gefahrensituationen**

Aufgrund eines Vorfalls mit einem Poolgast, wurde der Umgang mit potentiell-gefährlichen Personen besprochen. Hierzu wurden Tipps vom Bedrohungsmanagement eingeholt. In Zukunft soll ein Notfallknopf im AStA-Pool eingerichtet werden. Es wurde vorgeschlagen durch Verschieben der Theke einen zweiten Ausgang zu schaffen. Um Fluchtmöglichkeit durch die Rezi-Tür zu gewährleisten, sollte der Schlüssel in der Tür stecken. Alleine im Pool sein sollte vermieden werden.

### **TOP 6: Taf**

Ogi hat das Finanzreferat/Datev vorgestellt. Jana hat das living document vorgestellt und es wurde positiv aufgenommen. Es ist ein Treffen im April vorgesehen. Die Fachschaften gründen eine Task-Force, zum einen um das living document zu erweitern, zum anderen um die Rechte und Pflichten zu verschriftlichen.

In Folge der Schließung des Audimax im WS, will die Uni auf die Räumlichkeiten des Rilo ausweichen. Dabei sieht der AStA die Entfernung zum Rilo und die möglicherweise zusätzlich anfallenden Kosten für die Beförderung der Studierenden, mit hierfür bereitgestellten Bussen, problematisch. Eine mögliche Lösung könnte die Übertragung der Veranstaltungen per Video darstellen. Es bestünde die Möglichkeit eine Studierendenvollversammlung mithilfe des Verteilers einzuberufen. Es soll jedoch zunächst die Reaktion der Uni abgewartet werden. Anni geht hierzu zum Rektor-Taf.

### **TOP 7: Mails**

Nichtbearbeitete Emails im info-Postfach müssen markiert sein bzw. bleiben.

### **TOP 8: Küche**

Tischler und Klempner kommen im Laufe der Woche um die Hochschränke und Spüle zu montieren.

Anni und Julius fahren zu Ikea

### **TOP 9: Webseite**

Die Webseite ist inaktiv

### **TOP 10: Turnusgespräch**

- Ines Meier beteiligt sich bei der Gestaltung von „Rechte und Pflichten“
- Medizinfakultät/ „Maushaus“ Ausbau von Tierversuchen an der Uni

### **TOP 10: Anträge**

Theaterprojekt Mostellaria im April 2020:

Der AStA hält die Unterstützung von kulturellen Projekten zwar für äußerst wichtig, aufgrund der hohen Summe soll jedoch genau ermittelt werden, ob die Kosten noch gesenkt werden können z.B. durch Ausleihen der Ausstattung bei anderen Theatergruppen der Uni. Sollte es sich um eine universitäre Veranstaltung handeln, wäre eine Finanzierung seitens AStA nicht möglich. Anna verschickt eine Mail mit einer Einladung an die Theatergruppe.

### **TOP 11: Sonstiges**

Tassen im Stib-Cover Design

**Ende des Protokolls**