

## Protokoll der Klausurtagung vom 17.01.2020

Beginn: 13:00Uhr  
Ende: 19:00Uhr

Anwesende: Alle AStA-ReferentInnen sind anwesend.

Redeleitung: Nuri  
Protokoll: Ogi

TOP 1: Begrüßung	1
TOP 2: Abstimmungsverfahren	1
TOP 3: How to Pooldienst	1
TOP 4: Datenschutzbeauftragter	1
TOP 5: Verträge	2
TOP 6: Arbeitsmoral	2
TOP 7: Website und Social Media	2
TOP 8: Poolpraganda	3
TOP 9: Kommunikationsmedium/außerordentliche Abstimmung	3
TOP 10: Turnusgespräch	3

### TOP 1: Begrüßung

Der AStA wird begrüßt.

### TOP 2: Abstimmungsverfahren

Es wird über verschiedene Abstimmungsverfahren diskutiert. Vorgeschlagen sind unter anderem Konsensverfahren (Stimmungsbild eher negativ) und die Beibehaltung der bisherigen Regelung wie sie ist (Stimmungsbild eher positiv).

Satzung schreibt darüber hinaus vor, dass mind. 50 % der ReferentInnen anwesend sein muss.

Abstimmung über das Beibehalten der bisherigen Regelung: **18 – 0 – 0**  
**Damit angenommen.**

Fraglich ist jedoch wie Abstimmungen behandelt werden in denen es mehr Enthaltungen als Ja-Stimmen gibt.

Abstimmung über Verfahren mit einfacher Mehrheit mit der Regel dass falls mehr Enthaltungen nochmal geheim abgestimmt wird: **16 – 2 – 0**  
**Damit angenommen.**

### TOP 3: How to Pooldienst

Die Arbeit im AStA-Pool erfordert eine sorgfältige und zuverlässige Arbeit. Ordentlichkeit und Pünktlichkeit sind Tugenden die jede/r hat oder haben sollte und Grundlage dafür darstellt mit KollegInnen zusammenarbeiten zu können.

Check-List für den Pool:

**Spezielle Tätigkeiten:**

1. Schicht: 10 – 12 Uhr:
  - Zeitungen holen im AStA Sekretariat
  - Alte Zeitungen sortieren und vor die Tür legen auf den Tusch
  - Post holen im AStAs Sekretariat und lesen
  - Pool Propaganda verteilen (11 Uhr)
2. Schicht: 14 – 16 Uhr:
  - Poolpropaganda um 15 Uhr einsammeln
  - Rechner ausschalten
  - Licht ausmachen

**Nicht immer nötig, kann aber ab und an gemacht werden:**

- Küche reinigen
- Spülmaschine an/ausschalten
- Flyerregal sortieren
- Durckpapier holen
- Material im Rezi checken

**TOP 4: Datenschutzbeauftragter**

André ist Datenschutzbeauftragter, Nuri Stellvertreter.

**TOP 5: Verträge**

Lea erklärt insbesondere für die neuen MitgliederInnen die Verträge mit denen der AStA arbeitet.

Grundsätzlich: Bei Unsicherheit immer im AStA-Sekretariat nachfragen.

**TOP 6: Arbeitsmoral**

Falls AStA-ReferentInnen sich abmelden und ihre Aufgaben nicht nachkommen können, müssen diese vorher für eine angemessene Vertretung sorgen.

Falls keine Vertretung gefunden wird, schnellstmöglich auf der AStA-Sitzung einbringen.

Im Zuge des Umbaus der Küche (siehe TOP) wird die Arbeit nicht immer solidarisch verteilt und verrichtet. Verteilung der jeweiligen Arbeiten (Putzen, Aufräumen, Aufbauen, Streichen) wird demnächst besser geschehen.

Darüber hinaus soll im Pool in Zukunft mehr Wert auf Ordentlichkeit und Sauberkeit gelegt werden.

Es werden Regeln für die fertige Küche aufgestellt damit der Zustand der alten Küche nie wieder erreicht wird. (Extrem verschmutzt und zuletzt unbenutzbar)

**TOP 7: Website und Social Media**

Zugangsdaten für Medien, Wiki und Webseiten werden vom Techniker noch verteilt. (bitte an alle sich an Uwe zu wenden)

Die Website muss aktuell bleiben. Um die Aktualisierung kümmern sich neben generell allen besonders Julius, Yvi und Haschm.

Bei Veranstaltungen sich an Julius wenden, der auf Instagram diese nochmal veröffentlicht.

Bitte an alle sich mehr einzubringen, zusammenzuarbeiten und sich untereinander zu helfen.

### **TOP 8: Poolpropaganda**

Fraglich ist ob und welcher Form die Poolpropaganda (PP) noch erstellt und verteilt wird. Zur Ermittlung der Nachfrage werden die Studierenden in einer Umfrage befragt.

Aus- und Einsammeln hat sich praktisch auch immer wieder als Problem gezeigt. Vorschlag dazu eine digitale PP regelmäßig auf die Homepage laden.

Stimmungsbild: Meinungsbild der Studierenden abwarten und dann endgültig entscheiden.

Nach der Umfrage wird eine Arbeitsgruppe Poolpropaganda sich gründen.

Bisher zugesagte Mitglieder: Wolle, Rashat, Anna, Anni, Mariam und Adem

### **TOP 9: Kommunikationsmedium und außerordentliche Abstimmung (Slack oder Wiki? Oder doch Dudel?)**

AStA diskutiert untereinander über welche Plattform außerordentliche Abstimmungen abgehalten, kommuniziert und Protokolle hochgeladen werden.

Abstimmung: AStA-Wiki

**12 – 4 – 0      Damit angenommen.**

### **TOP 10: Turnusgespräch**

Findet am 21.01.2020 statt.

TOPs des Turnusgesprächs werden besprochen und sich untereinander abgestimmt.

Themen Rektorat

- Vorstellung des Rektorats in der neuen Amtszeit
- Standortplanung Campus Süd
- Themen AStA
- Living Document, im Zusammenhang mit Anwesenheitspflicht und angemessenem Aufwand für Studienleistungen
- Medizinfakultät, speziell Schwangerschaftsabbrüche im Lehrplan– Das neue Wahlrecht für zur BAföG-Rückzahlung
- Umsetzung der StudPro in der Jurafakultät

Themen Dez. SL zum Haushalt AStA

- Stellungnahme zum Rechnungsergebnis 2018
- Kassenprüfbericht und unvermutete Kassenprüfung 2018
- Kassenprüfbericht, unvermutete Kassenprüfung und Rechnungsergebnis 2019
- Haushaltsplan 2020
- Entlastungen für die Haushaltsjahre 2017, 2018, 2019
- Sozialdarlehen