

# Protokoll der 1. AStA-Sitzung des 48. AStA-Sitzung

vom 06.09.2022



Allgemeiner Studierendenausschuß

Anwesende: Ogi, Wolle, Malte, Asena, Mei, Alina, Leo, Ida, Natalie, Jonas, Sven, Lena, Jasmin

Gäst\*in: -

Redeleitung: Ogi

Protokollführung: Alina

TOP 0: Begrüßung

TOP 1: Gäste

TOP 2: Formalia & Termine

TOP 3: Berichte

TOP 4: Organisatorisches

TOP 5: Schichtplan

TOP 6: Sitzungstermin

TOP 7: Klausurtagung

TOP 8: Schlüssel

TOP 9: Ersttaschen packen

TOP 10: StiB

TOP 11: Semesterticketrückerstattung für ukrainische Geflüchtete

TOP 12: Sticker/Buttons

TOP 13: Menstr. Tassen Spende

TOP 14: Anträge

TOP 15: Sonstiges

<b>Quorum</b>	= die Hälfte des AstAs + 1
<b>Beschlussgültigkeit</b>	= mehr als die Hälfte der Anwesenden dafür, insgesamt min. 5
<b>Recht auf Vertagung</b>	= 1 Person muss Vertagung vorschlagen, $\frac{1}{4}$ der Anwesenden müssen zustimmen

## TOP 0: Begrüßung

Ogi begrüßt den 48. AStA mit einer Vorstellungsrunde.

## TOP 1: Gäste

-

## **TOP 2: Formalia & Termine**

13.09. Gesellschaft macht Geschlecht

15.09. KgD

## **TOP 3: Berichte**

Ogi, Lena (Vorsitz): TG

Wolle (Kultur): TG

Malte, Asena (Soziales): TG

Mei, Alina (Gleichstellung): Termin mit dem Rektor bzgl. Tin\* Studierender und derer Situation an der Uni

Leo (Öko): TG

Ida (HoPo): TG

Natalie, Jonas (Öffentlichkeit): Soziologie Kongress in Bielefeld (Kritischer Post auf Insta)

Sven (Finanzen): TG

Jasmin (Internationales): TG

## **TOP 4: Organisatorisches**

-

## **TOP 5: Schichtplan**

Alle, die sich noch nicht eingetragen haben, werden gebeten sich einzutragen.

## **TOP 6: Sitzungstermin**

Bis zum Ende der Vorlesungsfreienzeit ist das Plenum Dienstag um 14.15 Uhr.

## **TOP 7: Klausurtagung**

Es wird ein Doodle erstellt für ein Wochenende von Freitag bis Sonntag. Es werden alle gebeten, sich dort einzutragen.

## **TOP 8: Schlüssel**

Alle werden gebeten sich ein Schlüssel für den Pool im Sek. zu holen.

Wer die AStA Emails auf das Privatgerät haben möchte, kann sich an Uwe wenden.

## **TOP 9: Ersttaschen packen**

Erstibegrüßung ist am 10.10.. Voraussichtlicher Termin wird in der Woche vorher sein. Malte erstellt ein Doodle. Wolle bucht einen Raum.

## **TOP 10: StiB**

Der letzte AStA hat das StiB fertig geschrieben. Malte hat sich darum gekümmert, dass alles an den Setzer weitergeleitet wird. Es braucht eine Person, welche das StiB in den Druck bringt. Jasmin kümmert sich darum.

### **TOP 11: Semesterticketrückerstattung für ukrainische Geflüchtete**

Malte informiert über die aktuelle Situation der Semesterticketrückerstattung.

### **TOP 12: Sticker/Button**

Ida informiert über eine Email, in der gefragt wird, ob der AStA Button macht, welche signalisieren, dass man eine Person auf seinem Ticket mitnehmen kann. Ida informiert sich und bestellt 3k Button.

### **TOP 13: Menst. Tassen Spende**

Lena kümmert sich weiterhin darum und erkundigt sich, ob wir die Spende annehmen dürfen.

### **TOP 14: Anträge**

**Antrag 48.01.01: 1400€ für Fahrt und Unterkunft**  
**Ja: 13      Nein: 0      Enthaltung: 0**

Ravensbrückfahrt organisiert vom Fem\* Ref.

**Antrag 48.01.02: 3200€ für Erstibeutel**  
**Ja: 13      Nein: 0      Enthaltung: 0**

Erstibeutel im Wert von 3200€

**Antrag 48.01.03: 800€ für Buttons**  
**Ja: 13      Nein: 0      Enthaltung: 0**

Buttons im Rahmen der Mitfahraktion von DB in Höhe von 800€ (siehe Top 12)

### **TOP 15: Sonstiges**

Jasmin tauscht sich mit Ida aus über die vergangene Arbeit des Internationalen Referats.

Protokolle sollen zeitnah rumgeschickt werden und gelesen werden.

Es soll sich eine neue Cloud gesucht werden für die Protokolle.