

Protokoll der 8. AStA-Sitzung des 50. AStA (19-11-2024)

Anwesende: Charlotte, Lena, Rosa, Jonas, Viktor, Lucas, Johanna, Jan, Tim

Quorum: Die Hälfte des AStAs +1

Beschlussgültigkeit: Eine relative Mehrheit entscheidet; bei mehrheitlicher Enthaltung wird der Antrag verschoben.

Vertagung: 1 Person muss Vertagung vorschlagen, ¼ der Anwesenden müssen zustimmen

Redeleitung: Lucas

Protokollführung: Johanna

TOP 0: Begrüßung

TOP 1: Gäste

- Hochschultheater Antrag 1
 - stellt Finanzierungsantrag
 - letztes Jahr für 50 00 Flyer 200/210€ Aufführungen im ganzen Winter und Sommersemester
 - dieses Jahr 220 €
 - 7/0/0 -> angenommen
- Hochschultheater Antrag 2
 - **Workshop** für alle Theatergruppen
 - 50€/Stunde -> Workshop soll über 3-5 Stunden gehen
 - 8/0/0 -> angenommen

TOP 2: Protokollabstimmung

- 4. Protokoll
 - 6/0/2
- 5. Protokoll
 - 6/0/2
- 6. Protokoll
 - 6/0/2
- 7. Protokoll
 - 6/0/2

TOP 3: Termine

- 22.11. jour fix -> Themen an Charlotte und Lucas
- 21.11. stupa -> Berichte fertigstellen
- 5.12. stupa -> Berichte

- 3.12 Turnusgespräch -> Themen für TOPs anmelden, am besten sind möglichst alle da
- 12.12 TaF
- 20.11 FiKo
- 25.11 GleiKo
- 20.11 Nachhaltigkeits-LAT

TOP 4: Berichte (AStA)

- Rosa TG, arbeitet an Post zu Anlaufstellen anlässlich des Internationalen Tages zur Beseitigung von Gewalt gegen Frauen
- Lena Senat, Neolaia-Treffen, plant Podiumsdiskussion zur Wahl (Problem: muss eigentlich 8 Wochen vor Wahl stattfinden)
- Charlotte, Treffen mit Radtschlag, Gespräch mit Rektorat, Senat
- Jan TG, Treffen mit SDS zu Sperrkonto, Treffen mit Leuten zum mexican event
- Lucas Treffen mit Baudezernent (Raumtrennung und Barrierefreie Türen, Wartebereiche und Monitor), krank, Gespräch mit Rektorat, TG
- Johanna TG
- Viktor TG, Gespräche mit Jan zu Art and Solidarity, AStA dekoriert :)
- Jonas TG

TOP 5: Berichte aus Senat & Kommissionen

- nichts

TOP 6: mexican event/party

- Kulturreferat plant Event
- erste Dezemberwoche
 - Raum muss noch gefunden werden (audimin wäre gut, sonst uniQ?)
 - 700€ Sachmittel
 - +250€ Honorar für DJ
 - Abstimmung 7/0/1 -> **angenommen**

TOP 7: baluchi Musik interaction 15.10

- Honorar 350€
- 45€ Sachmittel
- Antrag kam spät, es gab Missverständnisse darüber wieviel ohne Abstimmung im Plenum für Honorare/ Sachmittel ausgegeben werden darf (Sachmittelbetrag ohne Abstimmung ist höher, Honorar muss abgestimmt werden)
- Event hat schon stattgefunden
- Abstimmung über Honorar und Sachmittel 6/0/1 -> **angenommen**

-> Events in Zukunft früher und klarer im Plenum absprechen damit Öffentlichkeitsreferat besser bewerben kann

TOP 8: Kurdish Concert (last week)

- Tickets waren auf Spendenbasis
- Spenden/Benefizkonzert
- Reisekosten gelten als Sachmittel und sind unter 500 -> muss nicht abgestimmt werden

TOP 9: Rektoratsmail

- Rektoratsmail vom 30.10 Informationen zu Events bezüglich 7.10 und Nahostkonflikt
- Diskussion Jan informiert, dass die Generalversammlung der internationalen Studierenden das Event verurteilen, weil sie die Mail biased finden und wollen das ins StuPa bringen
- Mit Menschen von der Generalversammlung reden maybe könnte man ein Treffen mit Angelika Epple organisieren

TOP 10: Winterclosing

- **23.12.2024- 06.01.2025**
- Viktor macht einen Post für Instagram

TOP 11: Summary: network meet

- Jan berichtet von network event
 - Zürich Zusammenkunft Gruppen von Studierenden aus ganz Europa 22.10-23.10
- Event in Frankreich Ende Oktober
 - how to organise internationaler workshop
 - Internationalität in Strukturen
 - autonome Frauenräume/ nicht-männliche Räume gegen patriarchale
 - bieten workshops an -> Jan möchte vielleicht was planen
- Reisekosten -> müssen durchs StuPa weil außerhalb Deutschlands

TOP 12: Vortrag im Januar (2./3. Woche)

- Postkolonialismus, Anti-caste, Precolonial India
- Referentin hält z.Z. Lesungen in Europa, Jan würde sie gerne einladen und sendet weitere Informationen damit wir weiter darüber sprechen können
- Lucas merkt an, dass Ende Januar meistens wenige Menschen zu Vorträgen kommen -> bei Planung dran denken

TOP 13: Update zu Umzug und Bauen

- **Umbauarbeiten**
 - Wand zwischen RSB und Schwur
 - es sollen automatische Türen eingebaut werden, um AStA zugänglicher machen
- Umzug wahrscheinlich im **März** (für alle AStA-Strukturen, auch wenn zum Teil schon anderer Sachen fertig sind)
- Viktor möchte Räume planen (wo kommen Möbel hin und so)
- **Mail an Lucas mit Matrikelnummer für Schlüssel!**

TOP 14: Radtschlag

- Lucas und Charlotte hatten ein Personalgespräch

TOP 15: Entrümpelung Keller 1

- Archiv muss aufgeräumt werden für den Umzug
- Am besten mit mindestens einem*r Finanzreferent, Sozialreferent*in, Vorsitz und AStA-Sekretär*in

TOP 16: Rückerstattungszettel

- Im Pool hängt ein Zettel zu Rückerstattungsfristen, Zettel ist nicht ganz eindeutig
- für nächstes Semester, Fristen klarer, eventuell Post?

TOP 17: AntiRa Flyer

- AntiRa will in ZVV Flyer für ein Event heute drucken

TOP 18: Unterstützung Lektorat

- bis 31.12 muss Beschluss zu Finanzierung stehen
- Brauchen konkrete Informationen zu voraussichtlichen Kosten um abzustimmen
-

Sonstiges:

- Küche sauber halten!