

# Antrag auf Erstattung von Ausgaben

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Funktion in der Studierendenschaft

(z.B. welche Fachschaft, Gremium, Referat, AG, Hochschulgruppe etc.):

Den Betrag in Höhe von:  € bitte ich

☐ bar auszuzahlen

**– O D E R –**

☐ auf dieses Konto zu überweisen:

IBAN:

Falls abweichend, Zahlungsempfänger\*in:

Zahlungsbegründung (Name, Datum und Art der Veranstaltung / Aktion / Projekt):

Es sind  Quittungen / Kostenbelege / Rechnungen / Verträge beigelegt.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

.....  
(Datum, Unterschrift, ggf. Stempel – **bei Fachschaften immer mit Stempel**)

ASTA-Beschluss **oder** Name und zweite Unterschrift ASTA-Referent\*in:

.....  
(Muss vor Abgabe vorliegen!)



## Finanzreferat

Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Universität Bielefeld  
Universitätsstr. 25  
33615 Bielefeld

Tel.: 0521 / 106 - 3437

E-Mail: [finanzen@asta-bielefeld.de](mailto:finanzen@asta-bielefeld.de)  
Internet: <http://www.asta-bielefeld.de>

Raum: S1-206

### Sekretariat

Tel.: 0521 / 106 – 3436

E-Mail: [sekretariat@asta-bielefeld.de](mailto:sekretariat@asta-bielefeld.de)

Raum: S1-204

### NUR VOM FINANZREFERAT AUSZUFÜLLEN:

#### Auszahlungsanordnung

Der Betrag i.H.v. .... €

ist aus dem Titel .....

auszuzahlen.

Bielefeld, den .....

.....  
Sachlich richtig, FinanzreferentIn

.....  
Rechnerisch richtig, ASTA-ReferentIn

Konto/Barkasse am .....

Auszug Nr. ....

.....  
KassenverwalterIn